

郵送請求用

住民票の写し等申請書

東京都神津島村長 あて

※本人、同一世帯者以外は委任状が必要です。

◆太枠内に記入してください。

請求番号：

※キャッシュレス決済の場合のみ記入

令和 年 月 日申請

申請者	住所	東京都神津島村 番地		
	氏名		電話番号	()

必要な方	住所	東京都神津島村 番地		
	氏名		世帯主	
	生年月日	大 昭 年 月 日生 平 令	電話番号	()

必要な証明書	住民票の抄本（個人記載）	通	記載事項証明書	通
	住民票の謄本（全員記載）	通	記載事項証明書（除票）	通
	住民票の除票	通	不在住証明書	通
	使用の用途・提出先（例：免許証更新、車の購入、勤務先提出、児童手当申請 等）			

住所、氏名、性別、生年月日以外に記載が必要なものにチェックをしてください。
※記載が必要なものが不明の場合は提出先にご確認ください。

☐ 本籍・筆頭者	☐ 続柄・世帯主氏名	☐ 住所、氏名等変更履歴
☐ 個人番号（マイナンバー）	☐ 住民票コード	☐ 不要

※プライバシーの侵害になる不当な請求には応じられません。

※偽り、その他不正な手段によって閲覧又は交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。（住民基本台帳法第47条）

同封するもの

- ・住所、氏名を記載した返信用封筒（切手貼付／切手が不足の場合、不足分の金額をご連絡します）
- ・手数料：郵便局の定額小為替【指定受取人欄への記入、記名押印等はしないでください】
※キャッシュレス決済の場合は定額小為替は不要ですので、右上に請求番号をご記入ください。
- ・本人確認書類の写し（下記参照）

1点でよいもの（写真付＋官公署発行）	運転免許証、個人番号カード、写真付住基カード、在留カード等
2点必要なもの（上記以外のもの）	保険証、住民票、社員証、学生証、写真なし住基カード等から2点