

固定資産評価証明書等の郵送請求について

必要書類

- ・固定資産評価証明等交付申請書（別添の様式をご利用ください。）
- ・小為替（手数料が発生する場合のみ、郵便局で購入）
- ・身分証明書のコピー（運転免許証・保険証等）
- ・返信用封筒（切手を必ず張ってください）
- ・委任状（代理人の場合のみ）
- ・戸籍（除籍）謄本のコピー（所有者が死亡している場合のみ、所有者の死亡および相続人との相続関係が分かる書類）

手数料

1 件につき 300 円。評価証明書および公課証明書の
場合、土地については 5 筆までを、家屋については 2 棟
までを 1 件とし、1 筆（1 棟）増すごとに 60 円を増額する。

送付先

〒100-0601 東京都神津島村904番地 神津島村役場
企画財政課 税務係 まで

その他

郵送は船便ですので往復に最大2週間かかります。
至急の方は速達やレターパックで送付してください。