

固定資産評価証明書等の郵送請求について

必要書類

- ・固定資産評価証明等交付申請書(別添の様式をご利用ください。)
- ・小為替(手数料が発生する場合のみ、郵便局で購入)
- ・身分証明書のコピー(運転免許証・保険証等)
- ・返信用封筒(切手を必ず張ってください)
- ・委任状(代理人の場合のみ)
- ・戸籍(除籍)謄本のコピー(所有者が死亡している場合のみ、所有者の死亡および相続人との相続関係が分かる書類)

手数料

1件につき300円。評価証明書および公課証明書の
場合、土地については5筆までを、家屋については2棟
までを1件とし、1筆(1棟)増すごとに60円を増額する。
※登記申請用で交付する場合、同年度内であれば1度
のみ手数料が免除されます。

送付先

〒100-0601 東京都神津島村904番地 神津島村役場
企画財政課 税務係 まで

その他

郵送請求は船便での対応となるため到着まで概ね1
週間かかります。至急の方は速達で送付してください。