

委任状

(提出先) 東京都神津島村長

令和 年 月 日

代理人 (申請者)	住所	東京都神津島村 番地
	氏名	ふりがな 印
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 — —

私は、上記のものを代理人に定め、下記の権限を委任します。

委任事項	<input type="checkbox"/> 住民票の申請及び受領	記載内容(住所、氏名、生年月日、性別以外に必要なもの) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 住所等変更履歴
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録に関する申請 及び証明書の受領	<input type="checkbox"/> 新規登録 <input type="checkbox"/> 印鑑改製 <input type="checkbox"/> 登録証再交付 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書
	<input type="checkbox"/> 戸籍関係証明書の申請 及び受領	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項) <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 身分証明書
	<input type="checkbox"/> 住民異動に関する届出	<input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 転居届 <input type="checkbox"/> 世帯主変更等

委任者 (依頼者)	住所	東京都神津島村 番地
	氏名	ふりがな 印
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 — —

※すべて委任者の自署でお願いします。

※代理人の本人確認書類(免許証、マイナンバーカード等)の写しを添付、
または代理人が来庁される場合、提示をしてください。