

給与支払報告書 にかかると給与所得者異動届出書
特別徴収

※ 処理 事項	1.現年度 2.新年度 3.両年度
	特別徴収義務者 指定番号
個人番号	
連絡者の係 及び氏名 並びにその 電話番号	係
	氏名
	電話 ()

◎ 異動があった場合は、すみやかに提出してください。

年月日 神津島村長 宛	所在地	郵便番号()	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の 事由	異動後の未徴収 税額の徴収	1月1日以降 退職時までの 給与支払額	退職手当の 支払額 (支払い予定額)				
	フリガナ									円	円	円	円	円	円
	氏名	(旧姓)								円	円	円	円	円	円
	旧住所	(1月1日現在の住所…必ず記入願います。)								円	円	円	円	円	円
現住所	(給与の支払いを受けなくなった後の住所)	円	円	円	円	円	円	円	円	円					

◎ 給与の支払いを受けなくなった後の月割額(未徴収額)について一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

一括徴収の理由	異動者印	給与又は退職 手当等の 支払予定日	一括徴収予定額	※ 区市町村 記入欄
1.異動が 年12月31日までで、申出 があったため(月日申出)			支払予定日ごと の徴収予定額	一括徴収した税額は、 月分で納入します。(月日納入)
2.異動が 年1月1日以後で特別徴 収の継続の希望がないため			合計 (上記(ウ)と同額)	
一括徴収できない理由 (○を付してください。)				
1. 5月31日まで支払われる給与若しくは退職手当等が ないため又は未徴収税額より少ないため				
2. その他理由()				

◎ 転勤等による特別徴収届出書(左欄外の注意書きを参照してください。)

月割額 円 月分から徴収し 納入する。	所在地	郵便番号()	特別徴収義務者 指定番号	新規		
	フリガナ				連絡者の係 及び氏名 並びにその 電話番号	
	名称					係
	代表者の 職氏名印					氏名
納付書	要・不要	給与支払い方法 及びその期日	払込を希望する金融機 関の所在地及び名称	電話 ()		
				電話 ()		
				電話 ()		
				電話 ()		
				電話 ()		

御注意
1 「個人番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された個人番号を記入してください。
2 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に回付願います。
3 一月一日現在の住所(課税地)の区市町村長に送付してください。
4 ※印の欄には、記入しないでください。